

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°03/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2026 DU 28 AVRIL 2026, POUR LA PRODUCTION DES AGENDAS, CALENDRIERS, CARTES DE VŒUX, ENVELOPPES ET SHOPPING BAGS DE L'AGENCE, EXERCICE 2026

FINANCEMENT : BUDGET DE L'ANTIC-EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC), Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres pour la production des agendas et des Calendriers pour le compte de l'année 2027, exercice 2026.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent notamment : la conception, la confection, le transport, la fourniture et la réception après validation par le Maître d'Ouvrage des agendas, des calendriers, des shoppings bag, des Cartes de vœux et des Enveloppes personnalisées définis dans le tableau ci-après :

La fourniture du matériel sera réalisée ainsi qu'il suit :

A- AGENDAS

N°	Produit	Quantité	Observations
1	Agenda Magazine (210x270 mm)	1000	
2	Power bank Agenda A5 (148x210 mm)	320	320 avec Plaques nominatives en alu doré
Total		1320	

B- CALENDRIERS

N°	Produit	Quantité	Observations
1	Calendriers chevalet à spirales (13 feuilles)	2500	
2	Calendriers muraux à spirales (13 feuilles)	300	
Total		2800	

C- CARTES DE VŒUX

N°	Produit	Quantité	Observations
1	Carte de vœux personnalisées	320	
2	Enveloppes personnalisées	320	
Total		640	

D- SHOPPING BAGS

N°	Produit	Quantité	Observations
1	Shopping bags	500	
Total		500	

Dont les caractéristiques sont les suivantes :

1- Agenda Magazine

N°	Caractéristiques	
01	Thématique	Personnalisée
02	Période d'utilisation	De janvier à décembre 2027
03	Format type	Bureau
04	Type d'agenda	Planner
05	Intérieure	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Planner personnalisé fournit par l'Agence ; ❖ Signet personnalisé (l'adresse du site web : www.antic.cm) ; ❖ Atlas standard Afrique et semainier personnalisé imprimé sur papier offset mauve - jaune 10% ; ❖ Pages en quadrichromie avec contours en or et perforations sur le coin bas ; ❖ Calendrier avec jours fériés au Cameroun, renseignements internationaux (pays, sigles, capitales, superficies, langues, monnaie, et décalage horaire, indice téléphonique).
	Extérieure	Marquage du logo à sec en bas au centre et millésime 2027 à sec au-dessus au milieu.
06	Texture	Couverture simili cuir prestige
07	Type de reliure	Dos carré cousu
08	Couleur de la couverture	Motif personnalisé Bleu
09	Dimensions	210x270 mm
10	Nombre de pages personnalisées	- 28 pages soit, 16 pages au début et 12 pages (recto verso, français/anglais) faisant office de séparation entre les 2 mois ;
		- Impression numérique en quadrichromie sur papier glacé-220g ;
11	Nombre de copies	- 1000 copies dimensions Magazine (210x270 mm)

N.B. La production définitive de la commande sera faite après délivrance d'un Bon à Tirer (BAT) par l'ANTIC.

Voir annexe pour les illustrations y relatives.

2- Power Bank Agendas A5

N°	Caractéristiques	
01	Thématique	Personnalisée
02	Période d'utilisation	De janvier à décembre 2027
03	Format type	Bureau
04	Type d'Agenda	Bloc note
05	Intérieure	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Planner personnalisé fournit par l'Agence ; ❖ Pages en monochromie et perforations sur le coin bas ; ❖ Calendrier avec jours fériés au Cameroun, renseignements internationaux (pays, sigles, capitales, superficies, langues, monnaie, et décalage horaire, indice téléphonique).
06	Couverture	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Couverture simili cuir prestige ❖ USB 8GB ❖ 6000 mAH
07	Marquage logo	<ul style="list-style-type: none"> ❖ En creux, estampage or à sec en bas au centre ❖ Marquage à sec de la mention 2027 à sec au-dessus à droite
08	Type de reliure	Relié en dur
09	Couleur de la couverture	Bleue roi
10	Dimensions	23.5x18.5x3.0 cm
11	Nombre de pages personnalisées	<ul style="list-style-type: none"> - 28 pages soit, 16 pages au début et 12 pages (recto verso, français/anglais) faisant office de séparation entre les 2 mois ; - Impression numérique en quadrichromie sur papier glacé - 220g.
12	Nombre de copies	- 320 copies personnalisés par marquage à sec des noms en haut au milieu au-dessus de l'année (voir annexe)

N.B. La production définitive de la commande sera faite après délivrance d'un Bon à Tirer (BAT) par l'ANTIC.

Voir annexe pour les illustrations y relatives.

3- Calendriers

N°	Produit	Spécifications
1	Calendrier chevalet à spirales	Thématique – Personnalisée ;
		Période d'utilisation - De janvier à décembre 2027 ;
		Format type – Bureau ;
		Reliure – Spirale de reliure Bleue
		Finition - Calendrier spirales <ul style="list-style-type: none"> ○ Mensuel de 12 mois ; ○ Impression numérique en quadrichromie ; ○ Marquage doré du logo ANTIC sur le support chevalet ; ○ Informations utiles - Jours fériés, fêtes légales au Cameroun ;

		<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Format - 21*15 cm.</i>
		Texture - Feuillet sur papier couché 300g ;
		Nombre de feuillets personnalisés – 13 feuillets (recto/verso ; français/anglais) ;
		Nombre de copies - 2500.
b	Calendrier mural à spirales	Thématique – Personnalisée ;
		Période d'utilisation - De janvier à décembre 2027 ;
		Format type – Bureau ;
		Reliure – Spirale de reliure Bleue
		Finition - Calendrier spirales
		<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Mensuel de 12 mois ;</i> ○ <i>Impression numérique en quadrichromie ;</i> ○ <i>Informations utiles</i> - Jours fériés, fêtes légales au Cameroun ; ○ <i>Format - 60*40 cm.</i>
		Texture - Feuillet sur papier couché 400g ;
		Nombre de feuillets personnalisés – 13 feuillets (recto/verso ; français/anglais) ;
		Nombre de copies :300

N.B. La production définitive de la commande sera faite après délivrance d'un Bon à Tirer (BAT) par l'ANTIC.

N°	Produit	Spécifications
1	Shopping bags personnalisé	Dimension : 30 (Largeur) x 15 (profondeur) x 40 (Hauteur) cm ;
		Couleur : Corde (Bleu et blanc) ;
		Format type : Bureau ;
		Impression : Quadrichromie (CMJN) - Visuel personnalisé par l'Agence
		Finition : Coutures en X au niveau des poignées pour plus de résistance ;
		Nombre de copies - 500.
2	Cartes de vœux+ Enveloppes personnalisées	Dimension : 20 x 20 cm ;
		Impression : Quadrichromie (CMJN) - Visuel personnalisé par l'Agence
		Format type : Livret 4 faces ;
		Finition : Pelliculage 1 ^{ère} et 4 ^e de couverture ;
		Nombre de copies - 320.

N.B. La production définitive de la commande sera faite après délivrance d'un Bon à Tirer (BAT) par l'ANTIC.

3. Tranches /Allotissement

Non applicable.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Trente-cinq millions (35 000 000) Francs CFA Toutes Taxes Comprises.**

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison de la fourniture objet du présent Appel d'Offres est de **Quatre-vingt-dix (90) jours calendaires.**

Ce délai court à compter de la date de délivrance du « **Bon à Tirer** », après validation de l'échantillon et après délivrance de la notification de l'Ordre de Service.

Le lieu de livraison est la Direction Générale de l'ANTIC sise à Ekoudou-Yaoundé, en face du Haut-Commissariat du Canada.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux Sociétés et Entreprises de Droit Camerounais remplissant toutes les conditions d'éligibilité, ayant une très bonne expérience dans les domaines de la Communication, de l'infographie et de l'imprimerie ou des prestations similaires, en règle avec l'Administration fiscale et non exclues de la Commande Publique.

7. Financement

Les prestations objet du présent Dossier d'Appel d'Offres sont financées par le **Budget de l'ANTIC**, de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire N°**606 100**.

8. Mode de soumission

La soumission se fait exclusivement **en Ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par un Organisme Financier ou une Institution bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances pour émettre les Cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans **la pièce 14 du DAO, d'un montant de Sept cent mille (700 000) Francs CFA**, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date de validité des Offres, accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignation (CDEC), conformément à la **Lettre-Circulaire N° 000014/C/MINMAP/CAB du 23 juillet 2025 relative aux modalités de Constitution, de Consignation, de Conservation, de Déconsignation, de Restitution des garanties dans les Marchés Publics.**

L'absence de la caution de soumission délivrée par une Banque de premier ordre ou un Organisme Financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'Appel d'Offres concerné est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables (**07h30-15h30**) à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales, Service des Marchés) sise à

Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 694 405 868 dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses suivantes : <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales, Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé-Cameroun, Tél : 694 405 868 dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO d'un montant de **Soixante mille (60 000) Francs CFA**, payable aux heures ouvrables dans le compte BICEC « **Compte Spécial : CAS-ARMP** » N°**33598860001-94**. Ce reçu devra indiquer l'identité du Soumissionnaire désirant participer à l'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.

Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque Offre rédigée *en français ou en anglais* devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard **le 11 juin 2026 à 13 heures**.

Une copie de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous plis scellé à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales, Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé-Cameroun, Tél : 694 405 868, le même jour au plus tard à **13 heures très précises** avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2026 DU 28 AVRIL 2026, LA PRODUCTION DES AGENDAS, CALENDRIERS, CARTES DE VŒUX, ENVELOPPES ET SHOPPING BAGS DE L'AGENCE, EXERCICE 2026 ».

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- *Format PDF pour les documents textuels ;*
- *JPEG pour les images.*

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de la Consultation ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission, acquittée à la main, délivrée par un Organisme Financier ou une Institution bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances pour émettre les Cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant de Sept cent mille (700 000) Francs CFA.

Ladite Caution doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignation (CDEC), conformément à la **Circulaire N°000014/C/MINMAP/CAB du 23 Juillet 2025** relative aux modalités de Constitution, de Consignation, de Conservation, de Déconsignation, de Restitution et de Réalisation des garanties dans les Marchés Publics, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des Offres.

Une Caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec le Dossier d'Appel d'Offres concerné est considérée comme absente.

La Caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des Pièces Administratives, des Offres Techniques et Financières aura lieu **le 11 juin 2026 à 14 heures**, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC siégeant dans **la salle des Conférences du Centre National de Cryptographie et de Certification Electronique (CNCCE) sise au lieu-dit Poste Centrale.**

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du Dossier Administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier du DAO. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du Dossier Administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

✓ **Critères éliminatoires relatifs au Dossier Administratif :**

Il s'agit :

a) De l'Absence d'un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par Organisme Financier ou une Institution bancaire agréé par le Ministère des Finances pour émettre les Cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans **la pièce 14 du DAO, d'un montant de Sept cent mille (700 000) Francs CFA**, à l'ouverture des plis ;

b) De la Non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du Dossier Administratif jugée non conforme ou absente lors du dépouillement ;

✓ **Critères éliminatoires relatifs à l'Offre Technique :**

c) De l'Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

d) De l'Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales ;

e) Du Non-respect de **7 critères essentiels sur 8** ;

f) De l'Absence d'une déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés durant les trois (03) dernières années (2023, 2024, 2025) ;

✓ **Critères éliminatoires relatifs à l'Offre Financière :**

g) De l'Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre Financière ;

h) De l'Absence d'une pièce de l'offre financière (soumission, BPU, DQE, SDPU) ;

i) De l'Absence de la lettre de soumission à l'Offre financière timbrée, datée et signée ;

✓ **Critères éliminatoires d'ordre général :**

j) De l'Absence de copie de sauvegarde des offres ;

k) Du Non-respect du format de fichiers des offres ;

l) De la Non-conformité du mode de soumission (en ligne) ;

m) Des Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;

n) Non-respect d'un modèle ou formulaire des pièces prévus dans le DAO.

15.2. Critères essentiels

Ces critères qui seront évalués de façon binaire portent sur :

N°	CRITERES	Notation Oui/Non
1	Présentation de l'offre	
2	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires	
3	Conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques	
4	Capacité financière	

5	Planning et délai de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes)	
6	Qualifications et expérience du personnel	
7	Service après-vente	
8	Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et des Spécifications Techniques paraphés à chaque page et signés, datés et cachetés à la dernière page avec la mention « lu et approuvé » ;	

N.B.:

- Le critère 3 (Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques) ne sera valide que si tous les sous-critères sont validés ;
- Pour être qualifié à l'évaluation de son Offre Financière, le soumissionnaire doit satisfaire au moins **7 critères essentiels sur 8** ;
- Le système de notation est binaire (oui/non) ;
- En cas de conflit entre les contenus des pièces du DAO, l'élimination d'une Offre pour non-conformité aux prescriptions du DAO ne doit s'appuyer que sur des critères contenus dans le RPAO dont les dispositions priment sur celle des autres pièces.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la **moins-disante**.

17. Nombre maximum de lots

Non applicable

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90) jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé, Tél : 694 405 868 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, le MINMAP aux numéros (+237) 673 205 725/699 370 748 ou le Maître d'Ouvrage au numéro 694 405 868.

21. Assistance Technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155/222 235 669 ou écrire à l'adresse E-mail : dsi@minmap.cm.

Fait à Yaoundé, le

Le Directeur Général



Ebot Ebot Enaw

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM/ANTIC
- Archives/ANTIC;
- SMAR/DAG/ANTIC